

主辦機構：

協辦機構：



「如何處理及協助表現欠佳的員工」工作坊 Workshop on "How to Handle Underperforming Employees"

有效地處理問題員工已成為一位成功的管理人員所必備的條件，若不能使員工獲取適當的輔導，遏止其問題行為而影響整個機構的工作氣氛及運作，企業和員工雙方均會蒙受損失。如主管能夠及早察覺員工表現的轉變、並作出適切的應對和處理，就可以預防問題惡化，協助員工改善，繼續在工作上發揮所長。廠商會與品牌局合辦工作坊，邀請人才培訓專家講解問題員工的處理及輔導技巧，協助管理人員更有效管理工作團隊。詳情如下：

日期：	2024年8月19日(星期一)
時間：	上午 9:30-下午 5:30 (午膳時間下午 12:30-2:00)
內容：	<ul style="list-style-type: none">問題員工的定義及種類建立企業文化作管理工具五種改善員工表現方法了解員工的能力與動力利用「DISC」性格分析工具去了解自己及員工的性格偏向情境領導力之運用激勵員工做得更好的方法如何給予反饋：自我反饋、正/反面反饋六種說服心理學的認知個案研究及分享
地點：	廠商會培訓中心(中環干諾道中 64 號廠商會大廈 23 樓 B 室)
語言：	廣東話
費用：	\$1,100(廠商會或品牌局會員)；\$1,200(非會員) (不包括午餐費用)
講者：	陳振盛 (Philip Chan) - ITK Management Limited 資深企業培訓顧問，超過 20 年企業培訓經驗。南澳國立大學工商管理碩士、英國列斯特大學培訓及績效管理碩士、NLP、MBTI、SPIN 認證講師。Philip 曾為過百家企業提供人才培訓，包括銷售及市場策劃、人力資源發展、領導力等課程。

有意者請進行[網上報名](#)或填妥報名回條，傳真予廠商會(號碼：3421 1092/ 2815 4836)留座，後連同劃線支票(抬頭請寫「香港中華廠商聯合會」)於開課三天前寄交廠商會(地址：香港中環干諾道中 64 號廠商會大廈 3 樓)。如有查詢，請聯絡廠商會羅小姐(電話：2542 8635)。

香港中華廠商聯合會(傳真號碼：3421 1092/ 2815 4836)

SOR1

「如何處理及協助表現欠佳的員工」工作坊 報名回條

姓名：_____ (中文) _____ (英文)

職銜：_____ 電子郵箱：_____

公司名稱：_____

地址：_____

聯絡人姓名：_____ 電話：_____ 傳真號碼：_____

支票號碼：_____，合共港幣_____元 會員編號(如適用者)_____

*備注：1.主辦機構將以先到先得方法辦理報名手續，並以收到支票日期為準 2.主辦機構將於開課前三天向成功報名人士發出確認函；主辦機構有權拒絕未有確認函的人士上課。除課程已額滿或取消外，已繳費用恕不退還 3.若因臨時事故而未能出席者，可另派代表補替，惟必須於開課前通知主辦機構

** 您收到這類關於香港中華廠商聯合會/香港品牌發展局的活動消息，是因為廠商會/品牌局的資料庫載有您的聯絡資料。貴公司可選擇以電郵 _____ (收件人：_____)接收廠商會/品牌局資訊，如 貴司日後不希望收到廠商會/品牌局之宣傳單張，請填上傳真號碼 _____，傳真通知廠商會/品牌局(地址：香港中環干諾道中 64-66 號廠商會大廈 3 樓，電話：2542 8691，傳真：2815 4836)。廠商會/品牌局需十個工作日處理。不便之處，敬請原諒。You are receiving this fax on our services and activities because your contact is in the database of The Chinese Manufacturers' Association of Hong Kong/Hong Kong Brand Development Council. If you do not want to receive our fax in the future, please write down your fax no. _____ and return to us by fax no. 2815 4836, address: 3/F, CMA Building, 64-66 Connaught Road Central, Hong Kong, Tel: 2542 8691. We need 10 working days to process your request. Thank you.